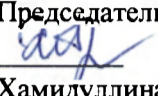


Принято
на Педагогическом совете
протокол №1 от «28» августа 2019 года
Председатель педагогического совета

Хамидуллина А.З.
с учетом мнения совета родителей
Протокол №1 от 28.08.2019г.



«Утверждаю»
заведующая МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 16»
Е.В. Шайдуллина
Введено в действие приказом
№ 100 от «09» сентября 2019года

ПОЛОЖЕНИЕ *№2-54*
**О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
"Центр развития ребенка-детский сад №16"
Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ (ред. От 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями на 30 декабря 2008 года);
 - Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Центр развития ребенка - детский сад №16" Ново-Савиновского района г.Казани (далее МАДОУ)
- 1.3. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги , оказываемые МАДОУ сверх основной образовательной программы.

**2. Порядок расходования средств, полученных от
предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

- 2.1. Доходы от дополнительных платных образовательных услуг распределяются следующим образом: до 50% - на выплату зарплаты педагогическим работникам; 50% - на оплату налогов , услуг по содержанию имущества, приобретение мебели, расходных материалов и развитие МАДОУ.
- 2.2. Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно приказа по МАДОУ на учебный год.
- 2.3. Проведенные часы оплачиваются каждому педагогу по истечении календарного месяца по табелю за каждую услугу.

2.4. Основанием для оплаты является:

- табель учета посещаемости детей каждой услуги, заполняемый педагогом;
- приказ об оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг по МАДОУ;

2.6. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной заведующим МАДОУ.

2.7. Полученный доход расходуются на цели развития МАДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на прочие расходы (расходы по участию в мероприятиях различного уровня т.п.);
- на оплату услуг по ремонту и содержанию помещений, сооружений (благоустройство территории и т.п.);
- на укрепление материально-технической базы ДОУ;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

2.8. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на расчетных счетах по учету внебюджетных средств. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.

2.9. Если, в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

2.10. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

3. Функциональные обязанности заведующего, педагога привлеченного для оказания дополнительных платных образовательных услуг..

3.1 Заведующий обязан:

- организовывать и контролировать систему платных дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ;
- организовывать и контролировать систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в МАДОУ ;
- назначить ответственного за координацию деятельности педагогов , привлеченных для проведения платных дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ;
- организовывать и проводить родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в МАДОУ;
- назначить ответственного за организацию ведения документации платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ (личные дела воспитанников, личные дела педагогов,табель, проекты приказов),;
- отчитываться о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ перед родителями, педагогическим советом.

3.2. Педагог обязан:

- осуществлять обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- участвовать в проведении родительских собраний;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующим требованиям программы;
- вести документацию.

4. Ответственность заведующего, педагога дополнительного образования

- 4.1 Заведующий ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и разрабатывает необходимую документацию.
- 4.2 Заведующий отчитывается по использованию внебюджетных средств один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МАДОУ.
- 4.3 Заведующий МАДОУ обязан один раз в год представить отчет о доходах и расходах средств, полученных МАДОУ, на официальном сайте МАДОУ по окончании календарного года
- 4.4. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.
- 4.5. Педагог дополнительного образования несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
3 листа
Заведующая МАДОУ
«ЦРР-детский сад №16
Шайдуллина Е.В.



**Лист ознакомления с Положением
о расходовании средств, полученных от предоставления дополнительных
платных образовательных услуг
МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани
(утвержденные приказом №100 от 09.09.2019 г.)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
1.	Ахтямова Ф.И.	воспитатель	15.01.21	
2.	Абдрахманов Р.Х.	сторож	15.01.21	
3.	Акаев В.Н.	сторож	15.01.21	
4.	Ахметзянова Л.А.	мл.воспитатель	15.01.21	
5.	Вахидова И.П.	муз.руководитель	15.01.21	
6.	Валиева Г.А.	воспитатель	15.01.21	
7.	Галеева Д.И.	мл.воспитатель	15.01.21	
8.	Галимуллина Г.Р.	воспитатель	15.01.21	
9.	Голякова Н.А.	воспитатель	15.01.21	
10.	Глухова О.В.	мл.воспитатель	15.01.21	
11.	Галкиева Д.Р.	зам. зав. по ХР	15.01.2021	
12.	Галиева Р.Г.	повар	15.01.21	
13.	Гончар Е.А.	мл.воспитатель	15.01.21	
14.	Гумерова А.Х.	врач-эндокринолог	15.01.2021	
15.	Гатина С.А.	мл.воспитатель	15.01.2021	
16.	Гусейнова Ш.Б.	мл.воспитатель	15.01.21	
17.	Даукаева К.М.	инс. по физкультуре	-	g/o
18.	Зайнуллина С.А.	мл.воспитатель	15.01.21	
19.	Зиннатуллина Э.К.	мл.воспитатель	15.01.2021	
20.	Зубова Е.П.	врач-невролог	15.01.2021	
21.	Зайцева Л.Н.	шеф повар	15.01.21	
22.	Ильина О.В.	воспитатель	15.01.21	

23.	Ибрагимова Р.Р.	воспитатель		
24.	Идрисова В.Г.	мл. воспитатель	-	9/10
25.	Курмакова Р.К.	пед-психолог	15.01.21	Курмакова
26.	Кутдусова Г.М.	медс. по массажу	15.01.21	Кутдусова
27.	Кутузова Л.Н.	воспитатель		
28.	Кишибаева Р.Р.	воспитатель	15.01.21	Кишибаева
29.	Колчина О.М.	мл. воспитатель	15.01.21	Колчина
30.	Куцко И.А.	учит. дефектолог	15.01.21	Куцко
31.	Князева Е.В.	учит. дефектолог	-	9/10
32.	Лагутин А.В.	подсобный рабочий	15.01.21	Лагутин
33.	Липатова О.А.	пед. по доп. обр.	15.01.21	Липатова
34.	Мустафина Г.Б.	воспитатель по обуч. тат. языка	15.01.21	Мустафина
35.	Миронова Р.И.	воспитатель		
36.	Мингазова Е.Г.	муз. руководитель	15.01.21	Мингазова
37.	Михайловская В.С.	воспитатель	15.01.21	Михайловская
38.	Мингазова Г.С.	повар	15.01.21	Мингазова
39.	Мухамадиева Э.Г.	воспитатель	15.01.21	Мухамадиева
40.	Мясникова А.Э.	мл. воспитатель	15.01.21	Мясникова
41.	Нуруллина Г.И.	мл. воспитатель	-	9/10
42.	Орешникова А.А.	мл. воспитатель	15.01.21	Орешникова
43.	Орешникова Л.А.	учит. дефектолог	15.01.21	Орешникова
44.	Орешников А.В.	раб. по obs.зд.	15.01.21	Орешников
45.	Орлова Л.Б.	мл. воспитатель	15.01.21	Орлова
46.	Петрова Т.В.	воспитатель	15.01.21	Петрова
47.	Полканова Г.В.	кладовщик	15.01.21	Полканова
48.	Потапова Е.Ю.	секретарь	15.01.21	Потапова
49.	Сабирзянова Г.К.	инс. по физкультуре	15.01.21	Сабирзянова

	Симашева К.И.	кастелянша		
1.	Сидорова Л.К.	уборщик служебных помещений		
52.	Савченков Е.В.	раб. по обс. зд.		
53.	Сидоров А.А.	раб. по обс. зд.		
54.	Сабитова Г.Х.	мл.воспитатель		
55.	Томашевич Е.В.	учит.логопед		
56.	Тимофеева А.В.	воспитатель		
57.	Тухватуллина Г.И.	секретарь		
58.	Файзуллина К.Р.	инс ЛФК		
59.	Фахриева Р.Г.	подс.рабочий	15.01.21	<i>Фахриева</i>
60.	Хамидуллина А.А.	ст.воспитатель	15.01.21	<i>Хамидуллина</i>
61.	Хайруллина Г.Ш.	воспитатель	15.01.21	<i>Хайруллина</i>
62.	Хусаинова Л.Р.	ст.медсестра		
63.	Хасибулина Ф.Г.	воспитатель	15.01.21	<i>Хасибулина</i>
64.	Хисматуллина Р.Р.	воспитатель	15.01.21	<i>Хисматуллина</i>
65.	Хисамиева А.С.	воспитатель		
66.	Шихмуратова Ф.В.	воспитатель	15.01.21	<i>Шихмуратова</i>
67.	Шулаева Т.В.	учит.логопед		
68.	Шайхулова К.Г.	медсестра СД	15.01.21	<i>Шайхулова</i>
69.	Шамсутдинова Т.А.	машинист по стирке белья	15.01.21	<i>Шамсутдинова</i>
70.	Шипулин Е.Н.	сторож	15.01.21	<i>Шипулин</i>
71.	Шайхулова Е.В.	воспитатель		

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809

Срок действия сертификата: 20.05.2027

Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809

Срок действия сертификата: 20.05.2027

Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Идентификатор ЭДО 019e267e-4f56-714a-99db-60d4a9523f78

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019e2694-9857-73fe-9d3b-7ce29b430a6d

К